

**PANDUAN PENULISAN
PROPOSAL MAGANG INDUSTRI**

**PRODI SARJANA TERAPAN
TEKNOLOGI REKAYASA MANUFAKTUR**



**Dususun Oleh:
Koordinator Magang Industri**

**POLITEKNIK NEGERI LHOKEUMAWE
JURUSAN TEKNIK MESIN
2019**

Proposal Magang Industri terdiri dari bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir. Bagian awal proposal terdiri atas; HALAMAN JUDUL (Lampiran 1), HALAMAN PERSETUJUAN (Lampiran 2). Bagian utama terdiri dari; PENDAHULUAN (meliputi: Latar Belakang, Tujuan, dan Manfaat), PROFIL DAN KOMPETENSI (meliputi: Profil Institusi, Profil Jurusan dan Program Studi, dan Profil dan Kompetensi Lulusan) dan RENCANA DAN JADWAL KEGIATAN (meliputi: Tempat Pelaksanaan, Waktu Pelaksanaan dan Metode Pelaksanaan) (Lampiran 3). Bagian akhir yang terdiri atas DAFTAR PUSTAKA (jika ada) dan LAMPIRAN (meliputi: Biodata) (Lampiran 4)

Proposal magang industri dapat diajukan perseorangan atau kelompok dengan Nama, NIM mahasiswa ditulis lengkap pada halaman judul menggunakan huruf Times New Roman (bold 12 ppt). Halaman judul juga memuat tempat magang industri, program studi, jurusan dan lembaga beserta logonya menggunakan huruf capital (besar semua) dengan ukuran 14 dicetak tebal dan di tengah baris sebagaimana contoh pada Lampiran 1. Halaman judul tidak dibenarkan memuat logo selain logo Politeknik Negeri Lhokseumawe.

Lembar persetujuan harus dipastikan bahwa penulisan Nama dan Nip sudah benar, dengan tanggal adalah tanggal saat saudara mengajukan proposal tersebut untuk disetujui.

Usulan magang industri mahasiswa ditulis secara ringkas namun jelas, tidak melebihi 5 (lima) halaman tidak termasuk halaman judul, pengesahan dan lampiran, ditulis dengan komputer menggunakan huruf Times New Roman (12 huruf dalam 1 inci) dengan jarak baris satu setengah spasi. Bahasa yang dipakai ialah Bahasa Indonesia yang baku (ada subyek dan predikat dan lebih lengkap adanya obyek dan keterangan), sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD). Kalimat-kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kita, engkau, dan lain-lainnya), tetapi dibuat pasif, kecuali pada penyajian ucapan terima kasih.

Setiap pergantian "bab" tidak perlu ganti halaman. Batas tepi tulisan adalah 3.5 cm dari tepi kiri kertas, 3 cm dari tepi kanan kertas, 3 cm dari tepi atas kertas, dan 3 cm dari tepi bawah kertas.

Kertas yang digunakan adalah kertas HVS putih 70 atau 80 gram dengan ukuran kertas A4 (210x297 mm). Sampul depan berupa plastik tembus pandang berwarna bening, sedangkan sampul belakang menggunakan kertas manila warna biru.

Penulisan proposal magang industri menggunakan format yang baku. Penulisan awal kalimat atau alinea selalu dimulai dari tepi kiri yang dimulai pada jarak 1,25 cm. Bab tidak ditulis, tetapi di nomori dengan angka Romawi besar dan ditulis di tepi kiri dengan huruf kapital semua, sub bab yang merupakan bagian dari bab ditulis di tepi kiri menggunakan angka Arab dengan huruf kapital hanya di awal kata. Selanjutnya diikuti anak sub bab yang merupakan bagian sub bab ditulis kapital di awal kalimat.

Nomor halaman semuanya diletakkan di tepi kanan bagian bawah, kira-kira 2,5 cm dari tepi bawah kertas. Halaman-halaman dalam bagian awal proposal magang

industri diberi nomor dengan Angka Romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya).

Biodata harus diisi dengan sebenarnya dan ditandatangani oleh mahasiswa dan sepengetahuan pembimbing akademik mahasiswa yang bersangkutan yang dibuktikan dengan tandatangan (pastikan penulisan Nama dan Nip dosen sudah benar).

Proposal magang industri dibuat sedikitnya 2 rangkap, yang satu diserahkan kepada perusahaan tempat magang industri dengan pengantar dari institusi Politeknik Negeri Lhokseumawe dan satunya lagi untuk pegangan mahasiswa.

Salah satu prinsip dalam penulisan ilmiah adalah kejujuran dan ini sudah harus dimulai sejak penulisan proposal magang industri. Apabila dalam menulis suatu kalimat berasal atau sitasi dari kalimat orang lain, maka penulis harus sejujurnya menulis sumber aslinya dengan menyebutkan nama penulis yang disitasi beserta tahun publikasi tersebut. Pada tinjauan pustaka, sumber yang disitasi harus ditulis dengan jelas. Sitasi dari suatu pustaka tidaklah boleh persis kalimatnya, yang penting adalah isi dari kalimat yang disitasi tersebut, kemudian isi dapat disusun dengan gaya kalimatnya sendiri.

Proposal magang industri yang telah lengkap dan benar, dapat diajukan ke Ketua Program Studi untuk mendapatkan persetujuan dengan terlebih dahulu diperiksa dan di paraf oleh Koordinator magang industri, berikutnya diajukan ke jurusan untuk mendapatkan pengesahan yang selanjutnya disampaikan kepada institusi untuk mendapatkan surat pengantar ke perusahaan yang dimaksud.

Semoga panduan ini dapat dipedomani dan bermanfaat bagi mahasiswa Prodi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Manufaktur Jurusan Teknik Mesin khususnya, dan bagi kita semua.

**PROPOSAL MAGANG INDUSTRI
PRODI SARJANA TERAPAN TEKNOLOGI REKAYASA MANUFAKTUR
DI
SEBUTKAN NAMA PERUSAHAAN DAN TEMPAT**



Diajukan Oleh:

**Nama Kesatu
Nama Kedua
Nama Ketiga
Nama Seterusnya**

**POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE
JURUSAN TEKNIK MESIN
2019**

LEMBAR PERSETUJUAN

Proposal Magang Industri di Sebutkan Nama Perusahaan dan Tempatnya, yang diajukan oleh Nama Kesatu (NIM xxxxxx), Nama Kedua (NIM yyyyyyy), Nama Ketiga (NIM yyyyyyy), Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Manufaktur, Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe telah memenuhi syarat.

Mengetahui,
Ketua Jurusan,

Syukran, S.T, M.T
NIP. 19770808 200312 1 001

Buketrata, 2019

Menyetujui,
Ketua Program Studi,

Bukhari, S.T, MSME
NIP.19760528 200212 1 009

**PROPOSAL MAGANG INDUSTRI
PRODI SARJANA TERAPAN TEKNOLOGI REKAYASA MANUFAKTUR
DI
SEBUTKAN NAMA PERUSAHAAN DAN TEMPAT**

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Uraikan maksud dan yang melatarbelakangi anda mengajukan atau merencanakan magang industri. Uraian tersebut dapat dibuat dengan menghubungkan antara pemenuhan kurikulum yang harus dipenuhi dengan kompetensi yang hendak dicapai, tujuan dan manfaat secara umum yang diharapkan.

1.2 Tujuan

Sebutkan tujuan dari magang industri yang diajukan.

1.3 Manfaat

Sebutkan manfaat-manfaat yang akan diperoleh dari pelaksanaan magang industri tersebut.

II. PROFIL DAN KOMPETENSI

2.1 Profil Institusi

Diskripsikan profil Politeknik Negeri Lhokseumawe dengan jelas dan ringkas. Gunakan sumber acuan resmi dari institusi atau jurusan sehingga dipastikan semua yang diinformasikan adalah benar.

2.2 Profil Jurusan dan Program Studi

Alinea awal diskripsikan secara ringkas Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe. Alinea berikutnya diskripsikan Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Manufaktur. Gunakan sumber acuan resmi dari jurusan sehingga dipastikan semua yang diinformasikan adalah benar.

2.3 Profil dan Kompetensi Lulusan

Alinea awal uraikan profil lulusan, sedangkan alinea berikutnya sebutkan kompetensi lulusan yang diharapkan. Gunakan sumber acuan resmi dari jurusan atau program studi sehingga dipastikan semua yang diinformasikan adalah benar.

III. RENCANA DAN JADWAL KEGIATAN

3.1 Tempat Pelaksanaan

Sebutkan dengan jelas dan lengkap nama dan alamat tempat magang industri yang diajukan, termasuk divisi atau unit atau area, dan topik apa yang diinginkan (misal pengelasan, boiler, dan lain-lain). Proposal yang diajukan secara kelompok, maka disebutkan untuk masing-masing mahasiswa.

3.2 Waktu Direncanakan

Sebutkan dengan benar waktu pelaksanaan magang industri yang diusulkan. Proposal yang diajukan secara kelompok sebaiknya merencanakan magang industri dalam kurun waktu yang sama. Rincian kegiatan dan waktu yang direncanakan dapat dibuat menggunakan *bar chart*. Untuk proposal yang diajukan lebih dari satu orang, maka urutan nama disesuaikan dengan urutan di halaman depan (cover).

3.3 Metode Pelaksanaan

Sebutkan dan uraikan metode pelaksanaan magang industry yang direncanakan.

DAFTAR PUSTAKA (jika ada)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Proposal magang industri wajib melampirkan biodata mahasiswa yang mengajukannya (gunakan format yang telah disediakan). Biodata harus diisi/ditulis dengan sebenarnya menggunakan komputer dan ditandatangani oleh mahasiswa sebagai bentuk tanggung jawab dan sepengetahuan pembimbing akademik. Biodata harus melampirkan foto yang dimasukkan pada bingkai yang telah disediakan. Untuk proposal yang diajukan lebih dari satu orang, susunan biodatanya disesuaikan dengan urutan nama di halaman sampul.

BIODATA

Data Pribadi

Nama : Tulis Nama
Tempat tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Status :
Agama :
Kewarnegaraan :
Alamat :
No. Handphone :
Email :

Insert atau tempel
Pasphoto 3x4 cm
Gunakan pakaian
almamater atau
kemeja

Data Keluarga

Ayah :
Ibu :

No. Telpon/Handphone (tuliskan No.Hp yang dapat dihubungi, dan tuliskan nama/sebagai siapa hubungannya dengan anda)

Riwayat Pendidikan

Sekolah Dasar : Nama Sekolah Tahun Lulus
Sekolah Menengah Pertama : Nama Sekolah Tahun Lulus
Sekolah Menengah Atas : Nama Sekolah Tahun Lulus

Pengalaman/Prestasi/Kursus

- 1.
- 2.
- 3.

Mengetahui
Pemimbing Akademik

Buketrata, 2019
Yang membuat pernyataan

Nama
NIP.

Nama
NIM.