

BUKU PANDUAN PEMBIMBINGAN AKADEMIK

JURUSAN TEKNIK MESIN



TEKNIK MESIN

POLITEKNIK NEGERI LHOKSUEMAWE JURUSAN TEKNIK MESIN

Jln B.Aceh-Medan KM 280,3 Buketrata–Lhokseumawe 24301 Telp. (0645) 42670 Fax. 42785 Ex.9
Email: jtm@pnl.ac.id; prodid4tmpp@pnl.ac.id; prodid3tm@pnl.ac.id; prodid3mi@pnl.ac.id
Website:<http://mesin.pnl.ac.id>

**SURAT KEPUTUSAN
KETUA JURUSAN TEKNIK MESIN
POLITEKNIK NEGERI LHOXSUEMAWE
NOMOR : 12/PL20/R1.3/SK/2017**

Tentang

**PANDUAN PEMBIMBINGAN AKADEMIK
JURUSAN TEKNIK MESIN**

- Menimbang : a. Bahwa untuk keseragaman dalam pelaksanaan bimbingan akademik kepada mahasiswa di semua program studi dalam lingkungan Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe.
b. Untuk keperluan tersebut perlu ditetapkan dengan Keputusan Ketua Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Keputusan Mendikbud No. 100/O/1997 Tentang Pendirian Politeknik Negeri Lhokseumawe;
4. Keputusan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe No.949 Tahun 2017 Tentang Pengangkatan Ketua Jurusan Teknik Mesin.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : Menyatakan berlakunya Pedoman Pembimbingan Akademik Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini.
- Kedua : Pedoman Pembimbingan Akademik tersebut pada ketetapan pertama berlaku bagi semua program studi dalam lingkungan Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe
- Ketiga : Pembimbingan Akademik dilakukan oleh Dosen Pembimbing Akademik (PA) yang bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan Teknik Mesin.
- Kedua : Keputusan ini mai berlaku sejak ditetapkan sampai dengan berakhirnya kegiatan dengan ketentuan apabila dalam penetapan ini kemudian terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Buketrata, Lhokseumawe
Pada Tanggal : 7 Juli 2017
Ketua Jurusan Teknik Mesin
Politeknik Negeri Lhokseumawe
dto,

Syukran, ST.,MT
Nip. 197708082003121001

Tembusan :

1. Pembantu Direktur I
2. Pembantu Direktur III
4. Para Kaprodi di lingkup Jurusan Teknik Mesin
5. Yang bersangkutan

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah menganugerahkan nikmat dan rahmat-Nya, sehingga kita dapat menjalankan aktifitas kita sebagai dosen sesuai dengan bidang ilmu kita masing-masing dengan sebaik-baiknya. Shalawat dan salam atas junjungan Nabi Besar Muhammad SAW sebagai *uswatun hasanah* dalam kehidupan keseharian kita, khususnya dalam memerankan tugas kita sebagai dosen.

Melihat adanya perbedaan karakteristik metode pendidikan di SLTA dan Perguruan Tinggi khususnya pendidikan vokasional Politeknik, dimana untuk politeknik keberhasilan seorang mahasiswa dalam kegiatan akademiknya lebih banyak ditentukan dari diri mahasiswa dalam mengikuti alur dan proses akademik. Untuk itu perlu adanya perencanaan, perancangan dan kontrol yang baik agar apa yang menjadi harapan mahasiswa untuk memiliki kualifikasi kompetensi, lulus tepat waktu dan memperoleh nilai yang memuaskan dapat tercapai.

Kegiatan mandiri mahasiswa ini agar dapat mencapai tujuan yang diharapkan perlu adanya kontrol yang baik dari pihak yang memahami alur, proses dan lingkungan akademik pada program studi yang diambil mahasiswa.

Berdasarkan hal tersebut diperlukan seseorang (dosen) yang mampu mengarahkan dan memotivasi mahasiswa bagaimana harus beraktivitas baik dalam kegiatan akademik maupun non-akademik.

Buku panduan Pembimbingan Akademik ini disampaikan bagi Pembimbing Akademik Jurusan Teknik Mesin sebagai salah satu pegangan dalam memberikan bimbingan pada mahasiswa yang mengalami masalah dalam beraktivitas khususnya dalam masyarakat kampus.

Kami sadar bahwa Panduan Pembimbingan Akademik ini masih sangat jauh dari sempurna, oleh karena itu sangat diperlukan kritik dan saran untuk perbaikannya.

Namun demikian kami berharap buku panduan ini dapat bermanfaat bagi Dosen Pembimbing Akademik dalam melaksanakan pemberian bimbingan akademik kepada mahasiswa di lingkungan Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe.

Buketrata, Mei 2017

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Bab I Pendahuluan	1
1.1 Analisis Situasi	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Kedudukan Pembimbingan Akademik	2
1.4 Tujuan Pembimbingan Akademik	3
1.5 Fungsi Pembimbingan Akademik	3
1.6 Nilai-nilai Pembimbingan Akademik	4
Bab II Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Akademik	5
Bab III Prosedur Pelaksanaan Pembimbingan Akademik	8
Bab IV Prosedur Administrasi Pembimbingan Akademik	10
Bab V Evaluasi Kinerja Pembimbingan Akademik	11
Bab VI Kriteria Persyaratan Pembimbing Akademik	12
Bab VII Kode Etik Pembimbing Akademik	13
Bab VIII Penutup	14
Lampiran -1 Form Bimbingan Akademik	
Lampiran 2 Biodata Mahasiswa	

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Analisa Situasi

Perubahan fundamental yang terjadi pada sistem dan gaya pendidikan di perguruan tinggi khususnya pendidikan vokasi politeknik merupakan faktor penting yang menentukan terjadinya kegagalan beradaptasi mahasiswa. Mahasiswa dituntut untuk mampu beradaptasi dan apabila berhasil beradaptasi maka mereka akan memandang dirinya secara positif dan optimis sehingga bisa secara optimal mengaktualisasikan potensi yang ada pada dirinya, sebaliknya apabila mereka gagal beradaptasi maka ia akan mengalami kekecewaan- kekecewaan sehingga mereka tidak mampu mengaktualisasikan potensi yang dimilikinya.

Perubahan cara belajar yang selalu dituntut sewaktu masih di sekolah menengah kemudian berubah menjadi cara belajar mandiri di perguruan tinggi, tidak jarang menyebabkan kegoncangan kepribadian pada mahasiswa yang akhirnya merasa tidak percaya diri, tidak punya keyakinan dan lama kelamaan menarik diri dari lingkungan yang pada gilirannya menjadi mahasiswa drop out (DO).

Kebebasan mahasiswa beraktivitas dan berpendapat yang merupakan kegiatan ekstra-kurikuler sering membawa mahasiswa asyik dan terlena dengan kegiatan-kegiatan tersebut yang pada gilirannya melupakan tugas pokok mereka mengikuti kuliah. Terkait dengan permasalahan inilah seorang mahasiswa memerlukan bantuan seorang dosen pembimbing yang diharapkan mau mengerti permasalahan yang dihadapi mahasiswa dan mampu mengarahkan mahasiswa agar bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan yang baru di perguruan tinggi.

Dosen pembimbing diharapkan mau membantu mahasiswa dengan ketulusan hati, kemurnian niat dan kejujuran yang tinggi, sehingga mahasiswa akan menganggap dosen pembimbingnya sebagai pengganti orang tuanya. Dengan demikian mahasiswa akan lebih terbuka dan merasa aman dan terlindungi untuk berkomunikasi dan menyampaikan keluhan dan persoalan akademik dan non akademik yang sedang dihadapinya. Mahasiswa membutuhkan seorang pembimbing yang mau memahami dan mengarahkan permasalahan studi mereka. Mahasiswa akan lebih mampu menyesuaikan diri dengan atmosfer di perguruan tinggi apabila sedini mungkin ia dibimbing dan diarahkan oleh dosen PA. Mahasiswa merasa

nyaman menemui dosen PA dan menyampaikan permasalahan yang dihadapi apabila mahasiswa merasa dosen PA sebagai figur pengganti orang tuanya, sehingga mahasiswa lebih terdorong untuk menggunakan potensi dirinya secara optimal.

Berdasarkan hal tersebut maka perlu disusun buku panduan Pembimbingan Akademik (PA) agar bimbingan lebih terarah .

1.2 Landasan Hukum

- a) Dalam Pasal 1 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dinyatakan bahwa pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara.
- b) Pasal 5 Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dinyatakan bahwa setiap warga negara mempunyai hak yang sama untuk memperoleh pendidikan yang bermutu.
- c) Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe adalah lembaga pendidikan tinggi yang menyelenggarakan pendidikan vokasi, yaitu pendidikan yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu yang jenjang pendidikannya maksimal setara dengan program sarjana.
- d) Selama mahasiswa menempuh pendidikan di Jurusan Teknik Mesin Politeknik Negeri Lhokseumawe diberikan pembimbingan akademik.
- e) Pembimbingan akademik adalah proses pemberian bimbingan dan bantuan kepada individu atau kelompok mahasiswa agar dapat menyesuaikan diri dengan masyarakat dan lingkungan kampus serta dapat meningkatkan diri dalam mengikuti kegiatan pendidikan.

1.3 Kedudukan Pembimbingan Akademik

- a) Kedudukan pembimbingan akademik berkaitan dengan bidang akademik dan bidang kemahasiswaan.
- b) Kaitan dengan bidang akademik dalam pembinaan yang berhubungan dengan kurikulum, evaluasi, dosen, dan penyelenggaraan kuliah.

- c) Kaitan dengan bidang kemahasiswaan dalam pembinaan yang berhubungan dengan kegiatan ekstrakurikuler, beasiswa, pembayaran Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP), dan sebagainya.
- d) Pembimbingan Akademik berupa bimbingan secara umum dilaksanakan untuk menyelesaikan masalah-masalah yang berhubungan dengan bidang akademik dan kemahasiswaan.

1.4 Tujuan Pembimbingan Akademik

- a) Setiap mahasiswa mempunyai 1 (satu) orang Dosen Pembimbing Akademik (PA) yang pengangkatannya ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe atas usulan Ketua Jurusan Teknik Mesin.
- b) Pembimbingan Akademik (PA) bertujuan membantu mahasiswa mencapai perkembangan yang optimal, baik akademik, psikologis, maupun sosial.
- c) Pembimbingan Akademik (PA) merupakan pelayanan bimbingan dan konseling agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri dengan tuntutan akademis secara memadai dengan mencapai prestasi yang optimal.

1.5 Fungsi Pembimbingan Akademik

- a) **Fungsi pencegahan;** mengadakan pencegahan timbulnya masalah yang dapat menghambat perkembangan mahasiswa.
- b) **Fungsi penyaluran;** membimbing mahasiswa untuk mencapai prestasi yang setinggi-tingginya dan mengembangkan diri sesuai dengan kemampuannya.
- c) **Fungsi penyesuaian;** membantu mahasiswa menyesuaikan diri dengan peraturan akademik dan mengarahkan cara belajar.
- d) **Fungsi perbaikan;** melaksanakan fungsi-fungsi terdahulu yang telah dilaksanakan jika mahasiswa masih menemui masalah dalam kehidupan kampus.
- e) **Fungsi pengembangan;** melayani mahasiswa dalam mengembangkan pribadinya agar lebih terarah dan mantap dalam proses belajarnya.

1.6 Nilai-nilai Pembimbingan Akademik

- a) **Respek**; dosen PA mengakui bahwa setiap individu merupakan kepribadian yang unik dan mempunyai nilai tersendiri untuk dijaga kerahasiannya.
- b) **Akseptansi**; dosen PA menerima mahasiswa apa adanya atau terbuka.
- c) **Empati**; dosen PA berusaha memahami perasaan, pikiran, dan keinginan mahasiswa.
- d) **Rasa percaya**; rasa saling percaya antara dosen PA dan mahasiswa.
- e) **Tanggung jawab**; mahasiswa bertanggung jawab atas keputusannya berdasarkan pertimbangan dari dosen PA.



BAB II

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PEMBIMBING AKADEMIK

Dosen wali atau Pembimbing Akademik (PA) adalah Dosen yang diangkat pada setiap awal tahun akademik untuk membimbing dan bertanggungjawab atas sejumlah mahasiswa dalam hal memberikan bimbingan akademik kepada mahasiswa.

Tujuan pengangkatan PA adalah untuk membantu mahasiswa dalam penyelesaian studi sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan, sehingga mahasiswa dapat mengembangkan potensinya dan memperoleh hasil studi yang optimal.

Adapun tugas dan tanggung jawab Pembimbing Akademik adalah sebagai berikut:

1. Membina dan mengarahkan mahasiswa agar dapat mempunyai sikap akademik dan kebiasaan belajar yang baik dalam rangka mengembangkan kebebasan dan kemandirian akademik sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuhnya.
2. Memberikan penjelasan kepada mahasiswa tentang:
 - a) Proses Registrasi/Pembayaran SPP disetiap awal semester
 - b) Sistem Pendidikan Tinggi,
 - c) Etika Berkehidupan di Kampus,
 - d) Sistem Kredit Semester(SKS),
 - e) Kurikulum Program Studi,
 - f) Cara belajar yang baik,
 - g) Manajemen waktu yang tepat (Sistem *Drop Out*)
3. Sepanjang semester, memantau, memotivasi dan membimbing mahasiswa demi kelancaran studinya serta membantu memecahkan masalah yang dihadapi mahasiswa baik yang bersifat akademik maupun non akademik yang diperkirakan dapat mengganggu pencapaian keberhasilan studi.
4. Memberikan peringatan terhadap mahasiswa yang melanggar ketentuan Evaluasi Keberhasilan Studi ($IPK < 3,00$)
5. Dosen PA memberikan perhatian khusus kepada mahasiswa yang memiliki tingkat kehadiran rendah untuk menghindari surat peringatan dan drop out (DO).

6. Dosen PA memberikan perhatian khusus kepada mahasiswa yang mempunyai kemampuan akademik rendah dan atau mendapatkan nilai yang rendah pada ujian tengah semester (UTS).
7. Menyediakan waktu terjadwal untuk bimbingan (minimal 1x dalam seminggu) agar mahasiswa memiliki kesempatan berkonsultasi.
8. Bimbingan akademik dilakukan oleh mahasiswa minimal 3x per semester dengan memperhatikan jadwal/kalender akademik Politeknik Negeri Lhokseumawe, dengan ketentuan pertemuan:

Tahap I : saat menjelang dimulainya perkuliahan (proses penentuan mata kuliah dan jumlah beban studi yang akan diambil untuk semester yang akan datang). PA bertanggungjawab memberi penjelasan yang cukup atas beban studi yang diambil agar mahasiswa dapat menyadari dan menerima penuh pengertian.

Tahap II : 2 (dua) minggu setelah UTS (Ujian Tengah Semester). Jika mahasiswa tidak mempunyai prakarsa sendiri menemui PA untuk mengemukakan masalahnya, maka PA wajib mengambil inisiatif memanggil mahasiswa yang diperkirakan mempunyai masalah dengan tujuan menggali informasi yang diperlukan untuk kepentingan pembimbingan.

Tahap III : 1 (satu) minggu sebelum UAS (evaluasi persiapan UAS). PA memberikan informasi kepada mahasiswa tentang boleh/tidaknya mahasiswa yang bersangkutan menempuh UAS.

9. Pada setiap proses bimbingan, PA mengisi **Form Pembimbingan Akademik** (lampiran) yang dikeluarkan oleh Jurusan Teknik Mesin untuk mencatat:
 - a) Perkembangan akademik mahasiswa (hasil ujian, Indeks Prestasi, dll).
 - b) Masalah lain yang dikonsultasikan. Dosen PA membantu menyelesaikan masalah akademik berupa strategi belajar, penyerapan mata kuliah, komunikasi dengan dosen dan masalah non-akademik berupa penyesuaian dengan lingkungan kampus, sosialisasi, keuangan keluarga, lingkungan keluarga, dan dari diri mahasiswa sendiri.

10. Pembimbing Akademik berkewajiban:
 - a) Memperhatikan kode etik dosen dalam proses pembimbingan
 - b) Memelihara administrasi dan data pembimbingan akademik (form bimbingan, data akademik mahasiswa, dll)
11. Dosen PA memberikan informasi kepada Ketua Jurusan untuk tindakan lebih lanjut tentang mahasiswa bimbingan yang mempunyai masalah akademik dan tidak mampu diselesaikannya.
12. Dosen PA memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa untuk mengembangkan potensi di bidang pendidikan, penelitian, seni dan budaya dengan target ikut serta dalam kegiatan ilmiah berskala nasional dan internasional.

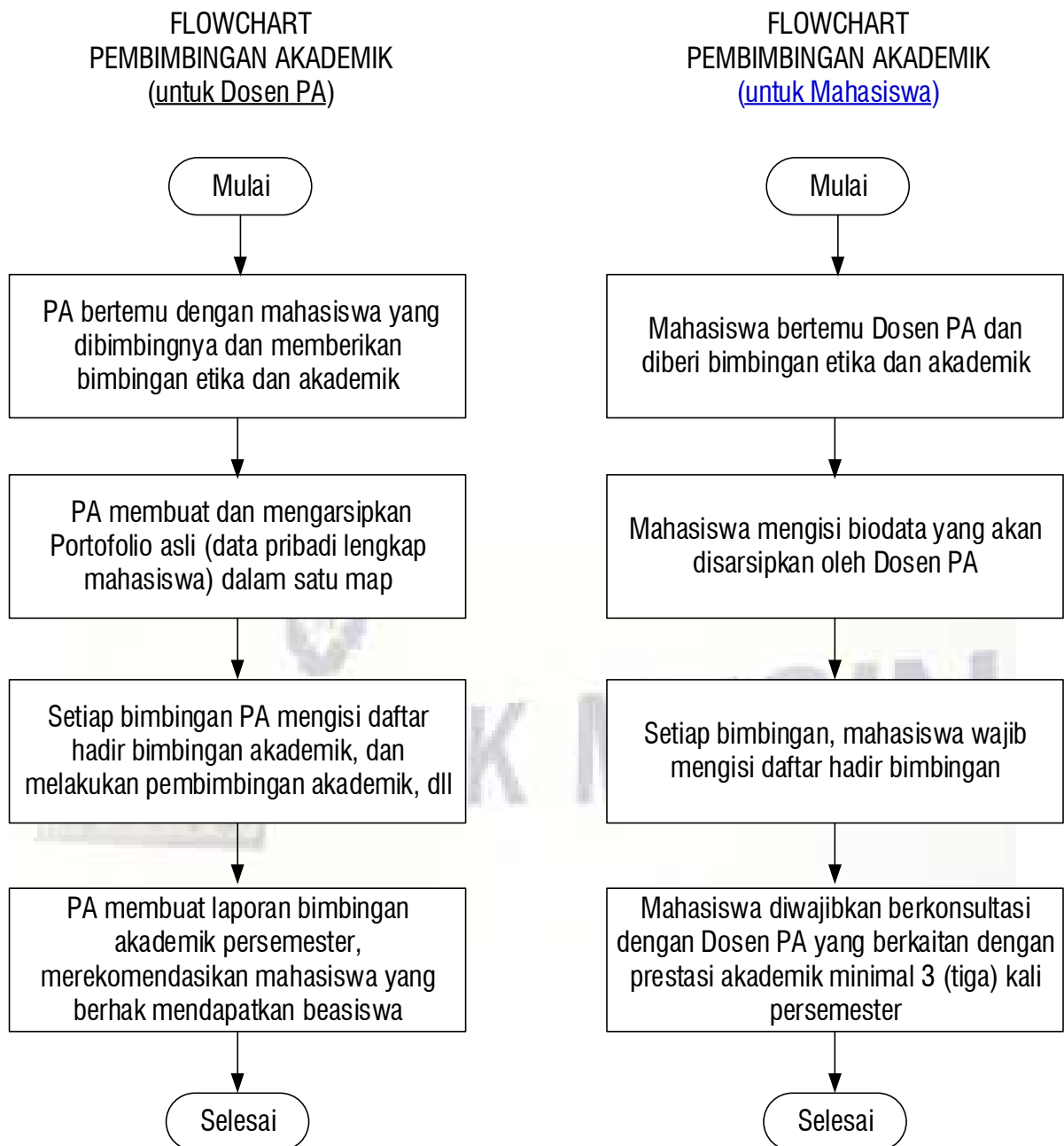


BAB III

PROSEDUR PELAKSANAAN PEMBIMBINGAN AKADEMIK

1. Pendekatan dalam pembimbingan akademik dapat bersifat:
 - a. **Langsung** ; memberikan dan mengarahkan mahasiswa untuk melaksanakan solusi dari dosen PA,
 - b. **Tidak Langsung**; dosen PA mendorong mahasiswa untuk menciptakan penyelesaian masalah sendiri,
 - c. **Campuran**; dosen PA memilih pendekatan yang sesuai dengan kondisi yang dihadapi mahasiswa.
2. Program pelayanan untuk mahasiswa dapat berupa:
 - a) Pelayanan informasi akademik maupun non-akademik untuk mengembangkan diri, studi, dan karier.
 - b) Pemberian pelatihan kepada mahasiswa secara kelompok untuk mengembangkan diri, studi, dan karier,
 - c) Pelayanan bantuan pemecahan masalah, baik yang bersifat akademik, maupun non-akademik melalui konseling/konsultasi.
3. Setiap dosen PA membimbing mahasiswa dengan jumlah rata-rata mahasiswa per Dosen Pembimbing Akademik (PA)/Wali ≤ 20 orang (Butir 5.4.1.1 Borang Akreditasi BAN-PT)
4. Pembimbingan akademik sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali dalam satu semester, baik secara individu atau kelompok, yang dilaksanakan di awal, tengah, dan akhir semester (Butir 5.4.1.2 Borang Akreditasi BAN-PT).
5. Ketua Program Studi memberikan informasi tentang biodata, ketidakhadiran, daftar nilai dan hal-hal yang terkait dengan perkembangan akademik mahasiswa.
6. Pada setiap pembimbingan akademik, dosen PA mengisi formulir pembimbingan (terlampir).
7. Khusus untuk mahasiswa baru, perlu diberikan informasi tentang:
 - a) Sistem dan peraturan pendidikan di Politeknik Negeri Lhokseumawe.
 - b) Fasilitas pembelajaran yang dapat dipergunakan oleh mahasiswa.
 - c) Beasiswa dan Pelayanan Kesehatan.
 - d) Fasilitas minat dan bakat, serta yang lainnya.

8. Diagram alir proses pembimbingan akademik



BAB IV

PROSEDUR ADMINISTRASI PEMBIMBINGAN AKADEMIK

1. Ketua Jurusan Teknik Mesin mengusulkan nama-nama Pembimbing Akademik kepada Direktur Politeknik Negeri Lhokseumawe untuk diterbitkan Surat Keputusan.
2. Direktur menerbitkan Surat Keputusan penetapan Pembimbing Akademik Program Studi dalam lingkungan Jurusan Teknik Mesin.
3. Pembimbing Akademik melaksanakan pembimbingan akademik sesuai dengan ketentuan pada Buku Panduan Pembimbingan Akademik Jurusan Teknik Mesin.



BAB V

EVALUASI KINERJA PEMBIMBINGAN AKADEMIK

- 1) Dosen Pembimbing Akademik diwajibkan membuat laporan, baik lisan maupun tertulis, kepada Ketua Jurusan Teknik Mesin/Program Studi perihal mahasiswa yang tidak mengikuti pembimbingan akademik.
- 2) Dosen Pembimbing Akademik diwajibkan membuat laporan secara tertulis kepada Ketua Jurusan/Program Studi perihal mahasiswa bimbingan yang tidak mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dipersyaratkan untuk kelanjutan studinya pada Jurusan Teknik Mesin/Program Studi.
- 3) Dosen Pembimbing Akademik diwajibkan membuat laporan tertulis kepada Ketua Jurusan/Program Studi perihal mahasiswa bimbingan yang melewati batas waktu studi, yaitu batas waktu maksimal seorang mahasiswa diperkenankan untuk menyelesaikan program studi yang telah dipilihnya.
- 4) Dosen Pembimbing Akademik wajib melaporkan kegiatan pembimbingan akademik secara tertulis kepada Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan pada akhir semester dengan menggunakan formulir pembimbingan.
- 5) Setiap dosen Pembimbing Akademik akan dievaluasi oleh Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan selanjutnya dilaporkan kepada Direktur.

BAB VI

KRITERIA PERSYARATAN PEMBIMBING AKADEMIK

Dosen Pembimbing Akademik harus memenuhi kualifikasi formal dan kepribadian sebagai berikut:

1. Kualifikasi Formal

- a) Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen tetap Jurusan Teknik Mesin
- b) Berpendidikan minimal strata dua (S.2) untuk Program Sarjana Terapan dan Strata Satu (S.1) untuk Program Studi Diploma III
- c) Memiliki jenjang kepangkatan minimal III/b untuk program Sarjana Terapan dan III/a untuk Program Diploma III
- d) Memiliki pengalaman mengajar sekurangkurangnya 3 (tiga) tahun sebagai dosen tetap pada Jurusan Teknik Mesin.
- e) Memiliki kompetensi yang sama atau sesuai dengan Jurusan Teknik Mesin/Program Studi yang ditempuh mahasiswa bimbingan.

2. Kualifikasi Kepribadian

- a) Beriman dan bertaqwa kepada Allah Swt.
- b) Sehat jasmani dan rohani.
- c) Berperilaku sesuai dengan nilai-nilai *al-akhlâq alkarîmah*.
- d) Memiliki sifat dan sikap terbuka, bersahabat, ramah, tenang, sabar, sopan, santun, penyayang, dan menyenangkan.
- e) Mampu menampilkan keteladanan untuk kebaikan.
- f) Mampu bersimpati dan berempati kepada mahasiswa bimbingan.
- g) Mampu mengidentifikasi kendala-kendala psikologis, sosial, dan kultur mahasiswa

BAB VII

KODE ETIK PEMBIMBING AKADEMIK

Setiap dosen penasehat akademik diwajibkan mentaati Kode Etik Pembimbingan Akademik sebagai berikut:

- a) Beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT.
- b) Menghormati agama, kepercayaan, budaya, dan adat-istiadat, serta tidak bersikap diskriminatif.
- c) Bersikap jujur, lugas, sopan, ramah, dan bertutur kata yang baik, serta tidak melanggar tata susila.
- d) Santun, ramah, sabar, penuh penghargaan, dan mampu memperlakukan mahasiswa bimbingan sebagai pembelajar orang dewasa.
- e) Memperlakukan seluruh mahasiswa bimbingan secara adil.
- f) Memberikan pelayanan kepada mahasiswa dengan tulus.
- g) Peduli terhadap permasalahan-permasalahan yang dihadapi mahasiswa bimbingan.
- h) Menepati janji pembimbingan yang sudah disepakati dengan mahasiswa bimbingan dan mengkomunikasikannya terlebih dahulu bila terjadi perubahan.
- i) Menjaga kerahasiaan rekam akademik dan masalah-masalah personal yang dihadapi mahasiswa bimbingan.
- j) Memelihara hubungan baik dan tidak terlibat dalam konflik kepentingan dan/atau hubungan personal dengan mahasiswa bimbingan.

BAB VIII PENUTUP

Buku Panduan Pembimbingan Akademik Jurusan Teknik Mesin ini dimaksudkan untuk dipedomani oleh semua seluruh pihak-pihak yang terkait. baik itu. Untuk itu, Dosen Pembimbing Akademik, Program Studi dan Jurusan Teknik Mesin diharapkan dapat menerapkan panduan ini dengan baik. Keberhasilan penerapan panduan ini akan sangat membantu dalam meningkatkan kualitas mahasiswa dan penyelenggaraan pembimbingan akademik mahasiswa di Jurusan Teknik Mesin.

Selanjutnya hal-hal lain yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur dalam peraturan tersendiri.





POLITEKNIK NEGERI LHOKSUEMAWE
JURUSAN TEKNIK MESIN

Jln B. Aceh-Medan KM 230,3 Buketrata-Lhokseumawe 24301 Telp. (0645) 42670 Fax. 42785 Bk. 9
Email: jtm@pnl.ac.id; prodof@mpo@pnl.ac.id; procl@stm@pnl.ac.id; procl@stm@pnl.ac.id
Wauslat@upj/mesin.pnl.ac.id

Lampiran : 1

FORMULIR
KONSULTASI PEMBIMBINGAN AKADEMIK (PA)

Nama			
NIM			
Kelas			
Semester			
No.	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Dosen PA

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Buketrata,
Mahasiswa yang bersangkutan,

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.



POLITEKNIK NEGERI LHOKSEUMAWE

JURUSAN TEKNIK MESIN

Jln B. Aceh-Medan KM 230,3 Buketata-Lhokseumawe 24301 Telp. (0645) 42670 Fax. 42785 Bk. 9
Email: jtm@pn.la.ac.id; prodi@lmpo@pn.la.ac.id; prodidstm@pn.la.ac.id; prodid3m@pn.la.ac.id
Waus.la@pn.la.ac.id

BIODATA MAHASISWA

A. IDENTITAS DIRI

1	Nama Lengkap		FOTO 3x4 (Layar Merah)
2	Nomor Induk Mahasiswa (NIM)		
3	Program Studi		
4	Tempat, Tanggal Lahir		
5	Jenis Kelamin		
6	Telepon/HP		
7	Email		
8	Asal SMA/SMK/MA/Sederajat		
11	No. Ijazah / Tanggal Ijazah		
13	No. Kartu Tanda Penduduk (KTP)		
14	No. Kartu Keluarga		

B. IDENTITAS ORANG TUA/WALI

1	Nama orang tua/wali	
2	No. KTP orang tua/wali	
3	Pekerjaan orang tua/wali	
4	Alamat orang tua/wali	
5	Telepon/HP orang tua/wali	
6	Alamat orang tua/wali	

C. PRESTASI DAN PENGHARGAAN YANG PERNAH DIRAIH

Tahun	Jenis Prestasi / Penghargaan	Pemberi Penghargaan

D. PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa data di atas adalah benar dan sesuai dengan yang sebenarnya.

Buketrata,
Yang Membuat Pernyataan

(.....)
Nim.

- Lampirkan :
- 1) Fotocopy Ijazah SMU/SMK/MA/Sederajat;
 - 2) Fotocopy KTP Orang Tua/Wali
 - 3) Fotocopy KTP mahasiswa ysb
 - 4) Fotocopy Kartu Keluarga