

# **SISTEMATIKA LAPORAN PKL DAN PENJELASANNYA**

Oleh Jurusan Teknik Mesin PNL

## **Halaman Judul (cover)**

Judul laporan PKL haruslah singkat, dan tepat menggambarkan isi laporan, sedangkan format cover depan laporan PKL mengikuti format sebagaimana terlampir pada lampiran.

## **Lembaran Pengesahan**

Lembar pengesahan dosen pembimbing baik pembimbing perusahaan dan institusi merupakan bukti bahwa laporan PKL telah disetujui oleh kedua pembimbing. Format lembaran pengesahan mengikuti standart yang terlampir pada lampiran.

## **Kata Pengantar**

Kata pengantar merupakan bagian dari laporan PKL yang berfungsi untuk mengantar pembaca pada permasalahan atau materi yang diungkapkan di dalam laporan. Oleh karena itu, kata pengantar lazimnya memberikan gambaran umum tentang isi sebuah laporan yang memuat hal-hal berikut ini:

1. Ungkapan rasa syukur atas selesainya penyusunan laporan.
2. Tujuan penulisan laporan dan gambaran umum.
3. Bila dalam pelaksanaan PKL dan penulisan laporan terdapat kesulitan-kesulitan, hal tersebut perlu dikemukakan.
4. Ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PKL.
5. Harapan-harapan penulis terhadap laporan PKL yang dibuat.

## **Daftar Isi**

Daftar isi merupakan daftar yang berfungsi untuk memberikan petunjuk kepada pembaca tentang isi Laporan PKL, dimana seluruh unsur yang terdapat di dalam laporan dicantumkan secara terinci dan disertai nomor halamannya. Penyajian daftar isi disajikan secara sistematis, dimulai dari bagian awal laporan (setelah halaman judul) hingga bab penutup.

## **Daftar Gambar**

Daftar gambar perlu dicantumkan jika di dalam laporan tersebut terdapat Gambar dengan maksud untuk memberikan petunjuk kepada pembaca bahwa di dalam laporan itu terdapat gambar yang lebih dari satu. Jika hanya terdiri dari satu buah gambar, maka tidak perlu dicantumkan.

## **Daftar Tabel**

Sama dengan penjelasan diatas (daftar gambar)

## **Daftar lampiran**

Daftar lampiran berisikan nama-nama dari setiap lampiran yang terdapat di dalam Laporan PKL.

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang PKL**

- Penjelasan tentang perlunya pelaksanaan PKL
- Gambaran umum tentang proses pelaksanaan PKL
- Gambaran tentang lokasi PKL

## **1.2. Tujuan PKL**

### **1.2.1. Tujuan Umum :**

Adalah memuat tujuan PKL secara umum yaitu :

1. Menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan dalam bentuk praktek kerja pada Industri/Instansi serta menelaah bila terjadi perbedaan untuk penyesuaian.
2. Mampu beradaptasi dan bersosialisasi dengan dunia Industri/Instansi.
3. Melatih mahasiswa untuk bekerja mandiri di lapangan dan menyesuaikan diri dengan kondisi lapangan pekerjaan yang nanti akan ditekuni oleh para lulusan.
4. Menambah wawasan mahasiswa mengenai kerja dan manajemen Industri/Instansi

### **1.2.2. Tujuan Khusus :**

Sesuai dengan tugas khusus yang menjadi objek tinjauan selama PKL.

## **1.3. Profil Perusahaan**

Menjelaskan tentang profil perusahaan secara umum dan bidang usahanya serta sejarah singkat perusahaan yang dijadikan tempat PKL. Jika memungkinkan bisa ditambahkan dengan struktur organisasi dan fasilitas yang dimiliki oleh perusahaan tersebut dalam proses produksinya.

## **1.4. Ruang lingkup kerja Perusahaan**

Uraikan proses apa saja yang dilakukan perusahaan dan produk yang dihasilkan.

## **1.5. Penerapan Keselamatan Kerja**

Uraikan tentang system keselamatan kerja yang diterapkan oleh perusahaan.

## **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraian tentang hal-hal yang berkaitan dengan obyek tinjauan khusus selama pelaksanaan praktek kerja lapangan (PKL) berdasarkan teori (dari buku teks atau dari hasil penelitian baik jurnal, buletin maupun laporan hasil penelitian yang lain)

## **BAB III. METODOLOGI**

### **3.1. Tempat dan waktu PKL**

Uraikan secara jelas Nama Perusahaan atau Instansi tujuan PKL disertai dengan alamat yang lengkap. Kemudian sebutkan juga waktu pelaksanaan PKL.

### **3.2. Metodologi pelaksanaan PKL**

Sebutkan bagaimana tatacara pelaksanaan PKL yang anda lakukan; uraikan secara jelas langkah-langkah yang anda lakukan selama melaksanakan PKL dari tahapan orientasi sampai proses pelaksanaan PKL.

### **3.3. Rangkuman Pekerjaan Yang Dilakukan Selama PKL**

Menjelaskan hal-hal pokok pekerjaan yang dilakukan selama PKL yang berupa uraian umum pekerjaan yang telah dilakukan.

## **BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN TUGAS KHUSUS**

Sebutkan secara jelas judul tugas khusus yang menjadi tinjauan selama PKL yang meliputi :

- Permasalahan yang menjadi tinjauan Khusus, sesuai dengan Judul PKL
- Beberapa pendekatan penyelesaian masalah yaitu :
  1. Praktek kerja Lapangan sesuai dengan aktifitas kerja rutin perusahaan
  2. Diskusi dan wawancara dengan staff perusahaan
  3. Pengumpulan data-data teknis sebagai pelengkap

#### **4.1. Hasil**

Berisi uraian sistematis hasil-hasil yang diperoleh dari pendekatan-pendekatan penyelesaian masalah sebagaimana diuraikan diatas.

#### **4.2. Pembahasan**

Pembahasan terhadap hasil yang diperoleh tersebut, berisi penjelasan mengapa hal tersebut terjadi. Bandingkan dengan pustaka yang telah dituliskan pada bab II, dan berikan ulasan detail terhadap hasil tersebut. Pembahasan memiliki arti penting bila hal-hal yang dilaksanakan tidak sesuai dengan pustaka yang telah dikaji.

### **BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1. Kesimpulan**

Uraian beberapa hasil utama yang diperoleh selama PKL, terutama mengenai tugas khusus

#### **5.2. Saran**

Berisi saran tentang perbaikan mengenai Pelaksanaan PKL dan laporan, bila diakini ada beberapa kelemahan atau perbaikan yang harus dilakukan dimasa depan.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Cantumkan daftar pustaka yang menjadi rujukan penulisan Laporan PKL

### **LAMPIRAN**

- Foto Copy Surat permohonan PKL dan Surat jawaban dari perusahaan/instansi
- Sertifikat dan
- Laporan Kegiatan harian
- Foto-foto yang dianggap perlu

### **Catatan :**

1. Laporan PKL harus sesuai dengan sistematika diatas.
2. Lampiran : Sertifikat dan jadwal kegiatan PKL di Lapangan
3. Nilai PKL dari perusahaan harus dicantumkan dalam **form nilai** yang disediakan oleh Jurusan Teknik Mesin.